



Официальный ВЕСТНИК

№24 (253)

29 июля 2022

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 июля 2022 года

№ 24

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О внесении изменений в устав сельского поселения Сорум» и назначении публичных слушаний

В целях обеспечения участия жителей сельского поселения Сорум в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О внесении изменений в устав сельского поселения Сорум», в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 29 марта 2017 года № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум», Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О внесении изменений в устав сельского поселения Сорум» на 9 августа 2022 года. Инициатор публичных слушаний – Совет депутатов сельского поселения Сорум. Место проведения публичных слушаний – здание администрации сельского поселения Сорум, кабинет главы. Время начала публичных слушаний 17 часов 00 минут.

2. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» проект решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О внесении изменений в устав сельского поселения Сорум» согласно приложению к настоящему решению, с одновременным опубликованием Порядка учета предложений по проекту устава сельского поселения Сорум, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум о внесении изменений в устав сельского поселения Сорум, а также участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 25 мая 2017 года № 17 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту устава сельского поселения Сорум, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум о внесении изменений в устав сельского

поселения Сорум, а также участия граждан в его обсуждении».

3. Установить, что предложения от жителей сельского поселения Сорум по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О внесении изменений в устав сельского поселения Сорум» принимаются администрацией сельского поселения Сорум в срок до 17 часов 00 минут 8 августа 2022 года в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты: admsorum@mail.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения

Л.В.Емельянова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 28 июля 2022 года № 24

ПРОЕКТ

решения Совета депутатов сельского поселения Сорум
«О внесении изменений в устав сельского поселения Сорум»

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2022 года

№ ____

**О внесении изменений в устав
сельского поселения Сорум**

Рассмотрев изменения в устав сельского поселения Сорум, Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Принять прилагаемые изменения в устав сельского поселения Сорум.
2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения

Л.В.Емельянова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от _____ 2022 года № ____

ИЗМЕНЕНИЯ в устав сельского поселения Сорум

1. Пункт 4.1 статьи 1 «Статус и границы» изложить в следующей редакции:
«4.1. Дата основания (образования) поселка 29 декабря 1973 года. Поселок образован в связи со строительством компрессорной станции на газопроводе Надым-Пунга на 120 километров от поселка Белоярский.

Проявляя уважение к историческим традициям поселения, заботясь об их сохранении и преумножении, устанавливается День поселка Сорум.
Дата празднования Дня поселка Сорум вторая пятница апреля».

2. Дополнить статью 5.1 следующего содержания:

«Статья 5.1. Исполнение полномочий по организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума

Полномочия по организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума по решению Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возлагаются на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.»

3. В статье 23 «Гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения Сорум»:

1) абзац четырнадцатый, пятнадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Порядок и условия осуществления гарантии, указанной в подпункте 2 настоящего пункта устанавливается постановлением администрации сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Порядок, условия и размеры осуществления гарантий, указанных в подпунктах 4, 6 - 10 настоящего пункта, а также размеры, порядок и условия осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат главе поселения устанавливаются решением Совета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.»;

2) в подпунктах 1,2 пункта 3 слова «постановлением администрации» заменить словами «решением Совета»;

3) в пункте 4 слова «постановлением администрации» заменить словами «решением Совета».

4. Статью 27 «Избирательная комиссия муниципального образования» признать утратившей силу.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

9 августа 2022 года в 17 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения Сорум по адресу: п.Сорум, ул.Строителей, д. 34 состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О внесении изменений в устав сельского поселения Сорум», одобренный решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 28 июля 2022 года № 24 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О внесении изменений в устав сельского поселения Сорум» и назначении публичных слушаний».

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу можно по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ –

Югра, Белоярский район, п. Сорум п.Сорум, ул.Строителей, д. 34, в официальном печатном издании бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум», на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», «Проекты правовых актов. Антикоррупционная экспертиза».

Предлагаемые проектом решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О внесении изменений в устав сельского поселения Сорум» изменения в устав сельского поселения Сорум направлены на уточнение отдельных формулировок и перечня вопросов местного значения, в целях приведения отдельных положений устава сельского поселения Сорум в соответствие с законодательством.

Предложения и замечания от жителей сельского поселения Сорум по вышеуказанному проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум принимаются сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум в срок до 17 час. 00 мин. 8 августа 2022 года, в письменной форме по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, п.Сорум, ул.Строителей, д. 34, или по электронной почте admsogum@mail.ru., с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя п. Сорум, внесшего предложения по обсуждаемому проекту. Контактный телефон ответственного специалиста по проведению публичных слушаний: 8(34670)36-338.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ актуальная редакция

от 29 марта 2017 года

№12

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум (решение № 30 от 04.07.2018; №31 от 03.08.2018; № 47 от 13.12.2021)

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 устава сельского поселения Сорум в целях обеспечения участия населения сельского поселения Сорум в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 05 февраля 2015 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум»;

2) решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 15 сентября 2015 года № 39 «О внесении изменений в приложении к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 05 февраля 2015 года № 4»;

3) решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 28 ноября 2016 года № 42 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 05 февраля 2015 года № 4».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.М. Маковой

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 29 марта 2017 года № 12

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Сорум (далее – устав поселения) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум (далее – поселение) как одной из форм участия населения поселения (далее – население) в осуществлении местного самоуправления.

Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого вынесен на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов

сельского поселения Сорум (далее Совет депутатов) предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей поселения, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, Совет депутатов, глава сельского поселения Сорум (далее – глава поселения);

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей поселения в публичных слушаниях;

4) организатор публичных слушаний, уполномоченный на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний, – администрация сельского поселения Сорум (далее – администрация поселения);

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители поселения, эксперты, представители органов местного самоуправления поселения, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

3. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) информирование жителей поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

2) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей поселения;

3) выявление мнения жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

4) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления поселения с жителями поселения;

5) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

6) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления поселения по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. Публичные слушания могут проводиться Советом депутатов, главой поселения для обсуждения с участием жителей поселения любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава поселения, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами; (решение № 31 от 03.08.2018)

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Инициатива проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы поселения.

5.2. Жители поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

5.3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

5.4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Вместе с ходатайством представляется проект выно-

симого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, проводимые по инициативе главы поселения – постановлением главы поселения.

6.2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов на ближайшем очередном заседании Совета депутатов.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

6.3. Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу поселения, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава поселения или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав поселения;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом поселения или главой поселения уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

6.4. Копия решения Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 дней с момента его принятия.

6.5. Решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

- наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний;

- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6.6. Публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта проводятся не ранее чем через 7 дней после официального опубликования данного проекта в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум», если иное не установлено настоящим Порядком.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Совет депутатов учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени

начала и месте проведения публичных слушаний.

6.7. Сроки приема замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 5 дней со дня официального опубликования данного проекта.

Замечания и предложения представляются в администрацию поселения:

- посредством официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя поселения, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

7. Порядок организации публичных слушаний

Администрация поселения в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;
- осуществляет в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;
- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;
- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;
- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в администрацию поселения предложениям и рекомендациям;
- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;
- обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключений по результатам публичных слушаний;
- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

8. Информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях

8.1. С целью информирования жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях администрация поселения осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения Совета депутатов (постановления главы поселения) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);
- тему публичных слушаний;
- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;
- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
- информацию о порядке внесения жителями поселения предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;
- контактные данные администрации поселения (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
- иное при необходимости.

8.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» одновременно с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8.3. Администрация поселения осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих материалов публичных слушаний:

- решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний;
- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

9. Порядок проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 17 часов по местному времени, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

9.2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 50 посадочных мест.

9.3. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется за один час до начала публичных слушаний и осуществ-

ляется на всем протяжении публичных слушаний.

Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

9.4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

9.5. Председательствующим на публичных слушаниях является глава поселения, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка и др.) лицо, временно исполняющее его обязанности на основании устава поселения.

9.6. Председательствующий открывает слушания, назначает секретаря публичных слушаний, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

9.7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

9.8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9.9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

9.10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

- 1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;
 - 2) выступающие перед началом речи называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - 3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
 - 4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;
 - 5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.
- 9.11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры

к пресечению таких нарушений.

По решению председательствующего, лица, не соблюдающие настоящие Правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

9.12. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний

10.1. По результатам публичных слушаний в течение 3 дней после даты их проведения секретарем публичных слушаний должны быть подготовлены:

- 1) протокол (протоколы) публичных слушаний;
- 2) заключение по результатам публичных слушаний;
- 3) информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

10.2. Протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9.9 раздела 9 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

10.3. Заключение по результатам публичных слушаний.

В целях подготовки заключения администрация поселения анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний представляется администрацией поселения в Совет депутатов или главе поселения в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания.

Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Заключение по результатам публичных слушаний носит для органов местного самоуправления поселения рекомендательный характер.

Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 7 дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения

Сорум» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний должно содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний не позднее 5 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам

11.1. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету о его исполнении

11.1.1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об исполнении бюджета поселения проводятся не ранее 5 дней с момента опубликования решения об их назначении.

11.1.2. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также письменные предложения и замечания участников публичных слушаний предоставляются главе поселения не позднее 3 дней с момента проведения публичных слушаний. После рассмотрения, указанные в настоящем абзаце документы вместе с проектом решения о бюджете поселения (проектом решения об исполнении бюджета) направляются главой поселения в Совет депутатов.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

11.1.3. Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения опубликовывается в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум», а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.1.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об его исполнении имеют рекомендательный характер.

11.2. Особенности проведения публичных слушаний по

проектам
генерального плана

утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

11.3. Особенности проведения публичных слушаний по проектам
правил землепользования и застройки

утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

11.4. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

Особенности проведения публичных слушаний по проектам
документации по планировке территории

утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

12. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний в поселении являются средства бюджета поселения, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Хранение материалов публичных слушаний

Ведение регистрации, учета и осуществление хранения материалов публичных слушаний осуществляется администрацией поселения в течение 3 лет, до передачи их в установленном порядке на постоянное хранение в муниципальный архив.

Приложение
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в сельском поселении Сорум

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Сорум
(постановлением главы сельского поселения Сорум) от «___» _____ г. № ____
Тема публичных слушаний: _____

наименование проекта муниципального правового акта _____

Дата проведения публичных слушаний «___» _____ г.

№ п/п	№ пункта (часть, статья) проекта муниципального правового акта	Сокращение пункта (часть, статья) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложения, замечания (Ф.И.О., место жительства)	Сокращение предложения (часть, статья) проекта муниципального правового акта	Сроки рассмотрения предложения	Итоги рассмотрения предложения	Мотивация принятого решения

Председательствующий публичных слушаний И.О. Фамилия _____

Секретарь публичных слушаний И.О. Фамилия _____

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕДОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2022 года

№ 45

О порядке принятия решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения Сорум

Л.В. Емельянова

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум

от 25 июля 2022 года № 45

Порядок принятия решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум (далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и определяет процедуру принятия решения об изменении существенных условий контракта, заключённого до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

2. Изменение существенных условий контракта осуществляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

2.1. При исполнении контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, и сохранение отношений между сторонами контракта наиболее соответствует их интересам.

2.2. Соблюдаются положения частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона о контрактной системе.

2.3. Имеется письменное согласие сторон контракта.

2.4. Изменение допускается в отношении не исполненных на дату заключения соответствующего соглашения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту.

3. Для принятия решения об изменении существенных условий контракта администрации сельского поселения Сорум, ответственный за исполнение муниципального контракта (далее – заказчик) при соблюдении условий, указанных в пункте 2 Порядка, подготавливает следующую информацию и документы:

3.1. Пояснительную записку, содержащую экономическое и (или) технологическое обоснование целесообразности внесения изменений в существенные условия контракта и обоснование необходимости таких изменений.

3.2. Копию действующего контракта (с приложениями), заключённого в соответствии с Законом о контрактной системе, содержащего соответствующий номер записи из реестра контрактов.

3.3. Проект дополнительного соглашения к контракту, содержащий изменения существенных условий контракта.

3.4. Информацию об источнике финансирования контракта и наличии лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Обоснование изменения (увеличения) цены контракта,

определённое в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

3.6. Информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта).

3.7. Иную информацию на усмотрение заказчика.

4. Рассмотрение и оценка поступивших от заказчиков информации и документов, указанных в пункте 3 Порядка, о необходимости изменения существенных условий контракта, заключенных администрацией сельского поселения Сорум, осуществляется комиссией по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум (далее – комиссия).

5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в пункте 3 Порядка, осуществляет их оценку и принимает решение о согласовании изменения существенных условий контракта или об отказе в согласовании таких изменений.

6. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о согласовании изменения существенных условий контракта подготавливает проект постановления администрации сельского поселения Сорум о согласовании изменения существенных условий контракта.

7. Порядок не применяется в случаях изменения существенных условий контракта, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и пунктом 8 Порядка.

8. Заказчик с учетом пункта 7 Порядка вправе внести по согласию сторон в заключенные до 1 января 2023 года контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг следующие изменения:

8.1. Устанавливающие авансовые платежи до размеров, определенных в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения Сорум от 30 декабря 2021 года № 201-р «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета сельского поселения Сорум на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (контракта), установленного в соответствии с частью 6 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.2. Иные изменения существенных условий контракта, не приводящие к увеличению стоимости товаров, работ, услуг, изменению сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или предмета контракта.

9. Заказчик при изменении существенных условий контракта в случаях, предусмотренных подпунктом 8.2 пункта 8 Порядка, руководствуются методическими рекомендациями, утверждёнными Департаментом государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2022 года № 40.

Положение о комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключённого до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, порядок организации деятельности комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключённого до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается как постоянно действующий орган в целях принятия решений об изменении существенных условий контракта, заключённого до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум.

II. Задачи Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

1) рассмотрение и оценки поступившей информации и документов необходимых для изменения существенных условий контрактов, заключённых администрацией сельского поселения Сорум до 1 января 2023 года.

2) принятие решения о согласовании изменения существенных условий контракта или отказе в согласовании таких изменений.

III. Права Комиссии

3.1. В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии работников и руководителей органов администрации сельского поселения Сорум.

IV. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присут-

ствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются заключением, которое утверждается председательствующим. Комиссия направляет заключение в трехдневный срок со дня его утверждения в орган администрации Белоярского района, ответственный за исполнение муниципального контракта.

4.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии;

2) созывает и проводит заседания Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

2) направляет членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии лицам материалы, необходимые для участия в заседании Комиссии;

3) оформляет заключение по результатам заседания Комиссии;

4) осуществляет хранение документов, связанных с деятельностью Комиссии.

4.10. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) вносят председателю Комиссии предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3) при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают председателя Комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 25 июля 2022 года № 45

Состав комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключённого до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Сорум

Председатель Комиссии, глава сельского поселения Сорум
Заместитель председателя Комиссии, заместитель главы

сельского поселения Сорум, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум

Секретарь Комиссии, специалист 1 категории сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум

Члены Комиссии:

Главный бухгалтер администрации сельского поселения Сорум

Бухгалтер администрации сельского поселения Сорум

Специалист 1 категории сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОРУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июля 2022 года

№46

**О внесении изменений в приложение 2
к постановлению администрации сельского поселения
Сорум от 24 февраля 2010 года № 4**

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 24 февраля 2010 года № 4 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования сельское поселение Сорум» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 июня 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Л.В. Емельянову.

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения Сорум

Л.В. Емельянова

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 26 июля 2022 года № 46

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 24 февраля 2010 года № 4

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Сорум (КЧС и ОПБ)

№ / №	Ф.И.О.	Занимаемая должность по основной деятельности	Должность по КЧС и ОПБ	Контактный телефон
2.	Емельянова Людмила Владимировна	Заместитель главы сельского поселения Сорум, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум	Председатель комиссии	36-848
3	Калагурова Юлия Валерьевна	Специалист I категории сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум	Секретарь комиссии	36-572
4	Литке Роман Владимирович	Начальник линейного производственного управления магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск»	Член комиссии (по согласованию)	36-210
5	Иванов Михаил Юрьевич	Начальник автоколонны №2 Белоярского управления технического транспорта и специальной техники ООО «Газпром трансгаз Югорск»	Член комиссии (по согласованию)	36-252
6	Чернятинский Владимир Анатольевич	Начальник филиала бюджетного учреждения «Центроспас – Югория» Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по Белоярскому району	Член комиссии (по согласованию)	36-449
7	Кулик Иван Анатольевич	Участковый уполномоченный полиции ОУУП и ПДН ОМВД по Белоярскому району	Член комиссии (по согласованию)	36-363
8	Шакиров Вадим Хатипьянович	Врач общей практики Сорумской амбулатории бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Белоярская районная больница»	Член комиссии (по согласованию)	36-803

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОРУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2022 года

№ 47

**О внесении изменения в приложение 2
к постановлению администрации сельского поселения
Сорум от 20 декабря 2012 года № 110**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 2 «Состав общественного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при администрации сельского поселения Сорум» к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 20 декабря 2012 года № 110 «Об общественном Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при администрации сельского поселения Сорум» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения

Л.В.Емельянова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 26 июля 2022 года № 47

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2012 года № 110

СОСТАВ

**общественного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при администрации сельского поселения Сорум**

Председатель Совета - социальный педагог муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (по согласованию)

Заместитель председателя Совета - преподаватель класса муниципального автономного учреждения дополнительного образования в области культуры Белоярского района «Детская школа искусств г. Белоярский» (класс в п. Сорум) (по согласованию)

Секретарь Совета - заведующий массовым отделом муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Сорум «Центр культуры и спорта» (по согласованию)

Члены Совета: - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (по согласованию)

- врач общей практики Сосновской амбулатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярская районная больница» (по согласованию)

- участковый уполномоченный полиции отдела Министерства внутренних дел России по Белоярскому району (по согласованию)

- директор муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Сорум «Центр культуры и спорта» (по согласованию)

- педагог дополнительного образования муниципального автономного учреждения Белоярского района «Дворец

детского (юношеского) творчества
(по согласованию)

г. Белоярский»

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОРУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2022 года

№ 48

**О внесении изменения в приложение к постановлению
администрации сельского поселения Сорум от 3 февраля
2015 года № 9**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Порядок командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум» к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 3 февраля 2015 года № 9 «О Порядке командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум» изменение, дополнив его пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. По решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица работник, находящийся вне постоянного места работы, направляется в служебную командировку из места фактического нахождения, если это не повлечет дополнительных расходов бюджетных средств, с последующим возвращением в место выезда в служебную командировку либо в место постоянной работы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения

Л.В.Емельянова



**Официальный
ВЕСТНИК**
сельского
поселения
Сорум

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковой

Заказ №24 (253)

Объем 2,5 п.л.

Адрес редакции:
628169
п. Сорум,
ул. Центральная 34

Тел./факс:
8(34670) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул. Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
29.07.2022